

PROTOCOLO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

El Grupo ADF posee un apartado de Transparencia en la web [https://grupo-
adf.com/transparencia/](https://grupo-adf.com/transparencia/).

En este espacio se puede acceder a datos de las personas que componen nuestro grupo de empresas, datos sobre nuestra actividad y servicios, presentación de cuentas y auditorías, las subvenciones que recibimos y los convenios que firmamos.

Obligaciones auditadas por el Comisionado de Transparencia en Canarias

institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Información general de las entidades: institucional, historia, económica...
Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa aplicable a la entidad. • Información relativa a las funciones y competencias, objeto social. • Organigrama de la entidad.
Económico-financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Cuentas anuales • Informes de auditoría de cuentas.
Contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Denominación y objeto. • Duración. • Importe licitación adjudicado.
Ayudas y subvenciones	<ul style="list-style-type: none"> • Objeto y finalidad. • Importe adjudicado. • Entidad beneficiaria.
Convenios	<ul style="list-style-type: none"> • Denominación convenio. • Objeto, plazo e importe.

Protocolo de actualización en la web [https://grupo-
adf.com/transparencia/](https://grupo-adf.com/transparencia/)

Institucional:

- ❖ Información recogida en la web.

- ❖ Departamento encargado de su revisión y /o actualización: Dpto. Administración.
- ❖ Se revisará y se incorporará la fecha de actualización cada seis meses.

Organizativa:

- ❖ Normativa recogida en la web.
- ❖ Organigrama del Grupo ADF. La información se actualizará cada seis meses.
- ❖ Departamento encargado de su revisión y /o actualización: Dpto. Administración.

Económico-Financiera:

- ❖ Las cuentas anuales del ejercicio anterior se aprueban en el mes de julio, así como los informes de auditoría. Antes de esa fecha solo es posible contar con las recomendaciones de auditoría.
- ❖ Departamento encargado de su revisión y/o actualización: Dpto Administrativo-Contable.

Contratos, Convenios y subvenciones:

- ❖ La información se actualizará semestralmente en la web.
- ❖ Departamento encargado de revisión y/o actualización: Dpto. Administrativo

Cronograma Portal de Transparencia

Contenido Portal Transparencia	Periodo de actualización	Departamento responsable
Institucional	Revisión y actualización semestral en el portal web	Dpto. Administrativo.
Organizativa	Revisión y actualización semestral en el portal web	Dpto. Administrativo.
Económico-financiera	La información las cuentas anuales del ejercicio anterior se aprueban en el mes de julio, así como los informes de auditoría. Antes de esa fecha solo es posible contar con las recomendaciones auditoría.	Dpto Administrativo-Contable.
Contratos	Revisión y actualización semestral en el portal web	Dpto. Administrativo.
Convenios y encomiendas de gestión	La información se va actualizando cada semestre en el portal web	Dpto. Administración
Ayudas y subvenciones	La información se va actualizando cada semestre en el portal web	Dpto. Administración